

MARTS 2021

**HUSORDEN FOR ANDELSBOLIGFORENINGEN
LILLE ODINSHØJ**

ADMINISTRATIONEN

WTC advokaterne Stengade 37

DK – 3000 Helsingør

Tlf. 4822 0040

Alle spørgsmål vedrørende boligafgift og lignende rettes til administrationen.

BESTYRELSEN

Bestyrelsen træffes 1. tirsdag i hver måned (Åbnet hus) på kontoret i blok D 1. sal dør 153 fra kl.10.00 - kl. 11.00.

Bestyrelsen består af beboere, som er valgt på generalforsamlingen til at varetage alle medlemmers interesser. Arbejdet er frivilligt og ulønnet.

Har man spørgsmål til bestyrelsen, der ikke kan vente til Åbent hus, bedes man maile til mailadressen lilleodinshoej@live.dk eller lægge en besked i bestyrelsens postkasse ved receptionen. Formandstelefonen er åben tirsdag og torsdag kl.10.00 – kl 12.00 på tlf. nr. 2784 5025.

RECEPTIONEN

Receptionen ligger i stueetagen i bygning D. Åbningstiden fremgår af opslag ved receptionen. Udenfor åbningstiden benyttes tlf.nr. 6143 9852 eller 4970 9360.

De 2 postkasser er henholdsvis til bestyrelsen og til receptionen. I den sidste lægges bl.a. spisebilletter og nøgler til gæsteværelserne.

VARMEMESTEREN

Varmemesteren træffes på sit kontor (Blok C kælderen ved siden af vaskeriet). Træffetid fremgår af opslag på døren. Tlf.nr. 4970 9325 eller mobil nr. 2784 5026.

GÆSTEVÆRELSE

Gæsteværelser kan reserveres i receptionen. Reservationer er bindende og lejen opkræves via vores administrator månedsvis bagud. Prislister er opslået i receptionen. Værelser kan maksimalt lejes for 14 dage ad gangen. Nøgler afhentes i receptionen på dagen for værelsets benyttelse. Såfremt reservationen er for lørdage, søndage eller mandage, afhentes nøglen fredag. Værelserne skal forlades afrejsedagen senest kl.11.00, og nøglen lægges i brevindkast ved receptionen.

RESTAURANTEN

Åbningstider i restauranten og tidspunkter for afhentning og udbringning af mad – **se opslag ved reception og køkken. Køkkenets tlf.nr. 4970 7075.**

Bestilling af mad afgives til receptionen **senest 1 dag før spisningen**. For så vidt angår spisning, **søndag, og tirsdag bestilles senest fredag klokken 11**. Spisebilletter skal afleveres samtidig med bestilling, og evt. udbringning betales ved bestillingen.

Særlige anretninger eller arrangementer skal aftales direkte med køkkenet. Som en del af betalingen kan anvendes 1 spisebillet pr. person.

Det er tilladt at medbringe vin og spiritus i restauranten, dog skal øl, vand og kaffe /the, købes. Priserne for restaurantens diverse varer er opslået ved disken. Betaling sker på stedet til personalet.

Det er ikke tilladt at tage mad, bestik, glas eller service med fra restauranten, medmindre man har aftalt det med køkkenet.

Der forventes almindelig god opførsel i restauranten.

Hvis man spiser maden på terrassen, skal man selv sørge for borddækning, stolehynder o.s.v., og man skal rydde op efter sig.

SELSKABSLOKALER

Lokalerne er kun til rådighed for beboernes egne arrangementer. Lokalebestilling sker i receptionen, og der betales for rengøring (spørg efter reglerne i receptionen) ved udlevering af nøglen. Eventuelle skader på lokaler, inventar og service meddeles i receptionen og erstattes af beboeren.

Beboerne er pligtige til at aftage maden fra køkkenet, og arrangementet aftales med køkkenet. Regler for drikkevarer er de samme som i restauranten.

Lokalerne kan benyttes til andre sammenkomster, som er godkendt af bestyrelsen, dog er offentlige eller politiske møder undtaget.

Lokalerne skal forlades senest kl. 02.00.

Lokalerne skal afleveres i ryddet stand. Affald og flasker fjernes, og gulvet ryddes for evt. tabte effekter. Der må ikke fjernes inventar eller service fra lokalerne. Vinduer og døre lukkes/låses. Af hensyn til de øvrige beboere skal vinduer og døre holdes lukkede, hvis der spilles høj musik.

VASKERIET

Vaskeriet kan benyttes alle ugens dage, og vasketider fremgår af opslag på døren. Brugsanvisning er ophængt i vaskeriet. Ved maskinsvigt underrettes varmemesteren, gerne med en seddel på hans dør. Varmemesteren sørger for at tilkalde reparatør. Al benyttelse af maskinparken sker på eget ansvar og risiko.

ØVRIGE KOLLEKTIVE OMRÅDER

Hvert område har en kontaktperson, som man kan henvende sig til, hvis man har spørgsmål angående lokalerne og deres brug. Navnene er opsat i receptionen.

Bridge – billard og bordtennislokaler er til disposition for beboerne og deres gæster. Eventuelle faste spilletider bedes opslået på/ved døren og går forud for lejlighedsvist brug.

Hobbyrummet er til disposition for de beboere, som ønsker at bruge det. Af hensyn til fælles værktøj o.l. er rummet forsynet med egen lås. Nøgle, som koster 100 kr., kan købes ved henvendelse til varmemesteren. Øvrige henvendelser sker til kontaktpersonen.

Motionsrummet med sauna

Også her bedes man respektere de faste tider, som er opslået ved lokalet. Det samme gælder for saunaen. Private maskiner/redskaber må kun henstilles i lokalet efter aftale med bestyrelsen

Strandgrunden med badehuset og badebroen er til beboernes disposition. Badebroen er kun opsat i sommerperioden. (Ca. 1.maj – 1.oktober.)

Grillpladsen er til alle beboeres disposition og skal ryddes op efter brug. Stole, borde og hynder stilles på plads. Der er fælles grillaften hver mandag i sommerperioden.

GENEREL HUSORDEN

I en andelsboligforening er det naturligt at opstille visse almindelige regler, der skal medvirke til at skabe et rart klima blandt beboerne. Reglerne i denne husorden er fastsat for at beskytte beboerne og ejendommen. Husordenen er samtidig et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden på stedet og holde ejendom og friarealer i ordentlig stand.

Affald:

- ! Her henvises til den nye kommunale affaldsordning, som ventes at træde i kraft i 2021/22. Når anlægget er klart, vil der komme udførlig vejledning.

Altaner:

- ! Tørring af vasketøj og luftning af sengetøj m.m. må ikke være synligt fra gaden.
- ! Altanvinduerne (glas og rammer) må ikke males eller påklæbes dækpapir o.l.
- ! Altankasser og parasoller skal stå på gulvet.
- ! Det er ikke tilladt at opsætte parabol- eller andre former for antenner.
- ! Tæpper eller andet må ikke bankes eller rystes fra altanerne. Tørrestativet for enden af blok B kan benyttes.

Hensyn til naboer:

- ! TV, radio og musikinstrumenter skal benyttes med respekt for naboerne. Bore- og andre støjende maskiner må kun benyttes på hverdage mellem kl. 08.00 – kl. 17.00 og lørdage mellem kl. 10.00-kl. 14.00.
- ! Andelshaverne har pligt til at sørge for rengøring af trappe/elevator efter egne håndværkere.
- ! Vaske – og opvaskemaskiner må benyttes mellem kl. 07.00 – kl. 22.00

Fællesområderne:

- ! Dagens aviser må der ikke klippes i. De må heller ikke fjernes fra avislæsestuen. Daggamle aviser kan hentes i biblioteket.
- ! Kasserede effekter og øvrigt affald må ikke henstilles i opgange, på trapper eller på fællesområderne (inklusiv kældergangene). Effekterne vil blive betragtet som affald. Ved ind- og udflytning må effekter kun kortvarigt opbevares på gangarealerne.
- ! Autocampere, campingvogne, trailere og lign. må ikke henstilles på foreningens område.
- ! Gangstativer, kørestole, rollatorer, el-scootere m.m. skal placeres, så de ikke er til gene for de øvrige beboere.

Øvrige områder:


- ! Det er ikke tilladt at fodre fugle og andre dyr på området.
- ! Det er ikke tilladt at holde husdyr. Førerhunde er undtaget fra denne regel.
- ! Hunde må ikke medtages i parken og på strandgrunden.
- ! Rygning er tilladt udendørs, dog ikke på restaurantterrassen i restaurantens åbningstid.

Parkering:

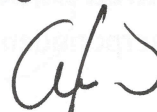
- ! Andelshavere med bil kan leje en garage. Der kan lejes en garage pr. bolig. Må kun anvendes til parkering af motorkøretøjer.
- ! Den interne venteliste for garager administreres af bestyrelsen efter de samme regler, som gælder for den interne venteliste for andelslejligheder i foreningen.

Hvis der mod forventning sker gentagne overtrædelser af husordenen, henvises der til paragraf 20 i vedtægterne.

Denne husorden er vedtaget på generalforsamlingen den 17/08-2021



Per Slot, formand



Otto Valentiner, medlem af bestyrelsen